



REPUBLIQUE DE
GUINEE
Travail-Justice-Solidarité
MINISTERE DE LA SANTE



Cofinancé par l'Union européenne

SERVICE DE MODERNISATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION



Rapport Synthèse Enquête sur
l'utilisation du nouveau Système de
Gestion des connaissances Ministère
de la Santé Guinée implémenté par
GIZ/PASA2

Date : 07.03.2022

Table de matière

1. INTRODUCTION / CONTEXTE	6
1. MÉTHODOLOGIE	9
2. RÉSULTATS	12
3. CONCLUSION	28
4. DIFFICULTÉS.....	30
5. RECOMMANDATIONS :.....	31
6. ANNEXE – Questionnaire (en KoBo)	32

Questionnaire KoBo en ligne « « Enquête sur l'utilisation du nouveau Système de Gestion des connaissances Ministère de la Santé Guinée - Version 2, 15.12 »

<https://docs.google.com/forms/d/1CXjeARwrJrqPzix7YDPmqXywzf54T8lezfR0qMJyMhk/edit>

Indicateur :

« Pourcentage des cadres des directions/divisions du MS impliqués dans le PASA 2 (BSD, DRH, DAF, IGS...) qui nomment 3 exemples concrets comment l'utilisation du nouveau système de gestion du savoir facilite leur travail»

Abréviations

ANSS Agence Nationale de Sécurité Sanitaire

BSD Bureau de Stratégie et de Développement

Cellule Communication du MS

CNTS Centre National de Transfusion Sanguine

DAF Division des Affaires Financières

DNEHPP Direction Nationale des Établissements Hospitaliers Publics et Privés

DNGLM Direction Nationale des Grandes Endémies et de la Lutte contre la Maladie

DNL Direction Nationale des Laboratoires

DNPM Direction Nationale de la Pharmacie et du Médicament

DNSCMT Direction Nationale de la Santé Communautaire et de la Médecine Traditionnelle

DNSFN Direction Nationale de la Santé Familiale et Nutrition

DRH Direction Nationale des Ressources Humaines en Santé (Maintenant rétrogradée en Division)

IGS Inspection Générale de la santé

IPPS Institut de Perfectionnement du Personnel de Santé

PCG Pharmacie Centrale de Guinée

PEV Programme Elargie de Vaccination

PNLAT Programme National de la Lutte antituberculeuse

PNLP Programme National de Lutte contre le Paludisme

PNLSH Programme National de lutte contre le VIH/Sida et de l'Hépatite

SMSI Service de Modernisation des Systèmes d'Information

UAGCP Unité d'appui à la Gestion et la Coordination des programmes

DONNÉES CLÉES DE L'ENQUÊTE

TITRE DU PROJET : Enquête Sur l'impact Du Nouveau Système De Gestion Des Connaissances.

ZONES D'INTERVENTIONS : les directions, services et programmes du ministère de la santé et les institutions.

Date de lancement de l'enquête : 13 Décembre 2021

Date de clôture de l'enquête : 14 Janvier 2022

Résumé

Conclusions

Les activités du volet 1 partie « gestion des connaissances » sont encore peu connues par les cadres du Ministère de la Santé et de l'hygiène Publique (6/53 = 11 %). Les 6 répondants (cadres MS) qui ont nommés 3 exemples comment l'utilisation du système gestion du savoir a facilité leur travail proviennent des services qui sont directement appuyés par le projet et sont impliqués dans son exécution

Pourcentage des cadres des directions/divisions du MS impliquées dans le PASA 2 (BSD, DRH, DAF, IGS...) qui nomment 3 exemples concrets comment l'utilisation du nouveau système de gestion du savoir facilite leur travail:

Au moins 2 : 11/53 = (21 %)

Au moins 1 : 18/53 = (34 %)

Les 6 répondants (cadres MS) qui ont nommé 3 exemples comment l'utilisation du système de gestion du savoir a facilité leur travail proviennent des services qui sont directement appuyés par le projet et sont impliqués dans son exécution

- SMSI - Service Modernisation Système d'information (3 x)
- BSD - Bureau de Stratégie et de Développement (3 x)

Répartition des 53 enquêtés

Selon la connaissance du projet PASA2

Connaissance	Effectifs	Pourcentage (%)
Non	14	26 %
Oui	39	74 %
Total	53	100

Selon la connaissance des appuis de la GIZ/PASA2 destinés au niveau central (volet1)

Connaissance	Effectifs	Pourcentage (%)
Non	29	55
Oui	24	45
Total	53	100

Selon la connaissance d'un appui quelconque de la GIZ /PASA2

Connaissances	Effectifs	Pourcentage (%)
Non	34	64
Oui	19	36
Total	53	100

- Plus de la moitié des enquêtés connaissent le projet PASA2, le BSD est le plus connu de tous les services appuyés par la GIZ dans le projet PASA2,
- 24 des cadres avaient une connaissance des appuis de la GIZ destinés au niveau central - parmi ces appuis, la DRH est la plus connue de toutes les directions appuyées.
- Parmi les activités concrètes nommées, le Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS) était la plus nommée, suivie de la Maintenance informatique, ces activités ont aidé les cadres dans leur travail au quotidien.
- Les services ont exprimé leur besoin, et parmi tous les besoins cités, l'Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED), et la Dotation en équipements informatiques sont les plus réclamées.
- Au moment de l'enquête, le site web « Portail Guinéen d'Information santé » (<https://portail.sante.gov.gn/>) n'était pas encore validé par le cabinet MSP et l'application SSRAJ Kouyé (<https://kouyé.com/>) pas encore lancé, ces activités vont probablement augmenter la visibilité du projet lors de l'enquête à venir.

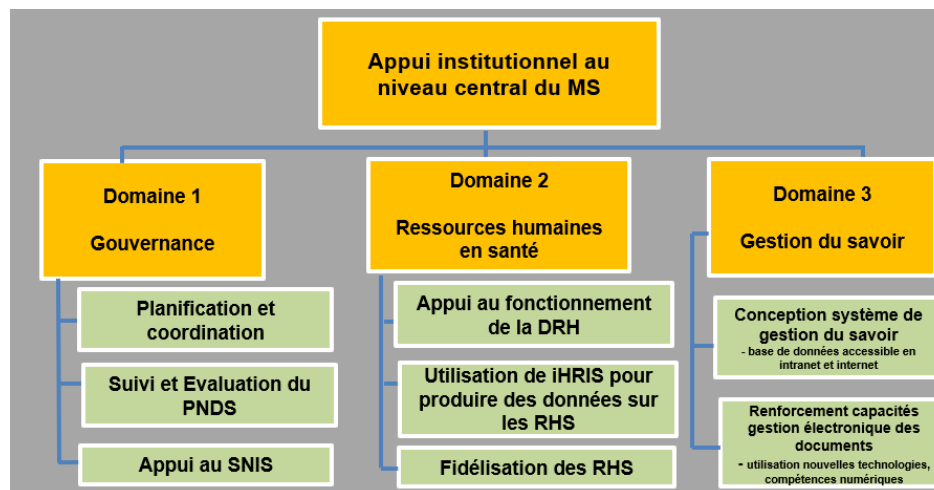


1. INTRODUCTION / CONTEXTE

Introduction

Les résultats attendus de l'appui au niveau central (R1.1) par le projet PASA2 sont: Les capacités institutionnelles du ministère de la santé, notamment en termes de (i) gestion financière, (ii) gestion des ressources humaines, ainsi qu'en termes de (iii) gouvernance et leadership du secteur sont renforcées (volet 1) ;

Domaines d'intervention du volet 1 PASA 2



L'enquête consistait à renseigner l'indicateur No 1.1.3. du projet dans le domaine 3 : « Pourcentage des cadres des directions/divisions du MS impliquées dans le PASA 2 (BSD, DRH, DAF, IGS...) qui nomment 3 exemples concrets comment l'utilisation du nouveau système de gestion du savoir facilite leur travail ».

L'appui dans le domaine 3 « Appuyer le développement et la mise en place d'un système de gestion du savoir auprès du Ministère de la Santé » prévoit un appui à la Section Informatique, Nouvelle Technologie de l'Information et Communication de l'Information Sanitaire (SINTICS) et la section archive dans leurs fonctions suivantes :

- Recueillir, traiter, gérer et conserver les documents et les publications reçus ou réalisés ;
- Inventorier les ressources informatiques déjà en place au MS
- Assister les structures du niveau central et déconcentré dans l'utilisation des nouvelles technologies d'information et communication (NTIC)
- Former et assister le personnel en gestion électronique des documents, utilisation nouvelles technologies
- Appuyer la production et l'analyse de documents notamment la liste des nouvelles acquisitions, revue des sommaires ;

Situation de base

Des études sur le terrain démontraient que la majorité des documents normatifs ne sont pas disséminés et disponibles au niveau des acteurs même au niveau central (chefs de section des Division, des chargés d'études, des responsables au niveau des programmes, des DPS, des médecins et des sages-femmes).

L'appui au développement d'un système de gestion du savoir auprès du MS a plusieurs objectifs.

- Il s'agit avant tout de renforcer la communication interne et externe du MS avec toutes les parties prenantes et d'accroître la transparence des activités du MS et des autres partenaires en Guinée.
- Ensuite, la publication sur une plateforme des documents clés du secteur est envisagée, ce qui permettrait de faire connaître et valoriser les activités du secteur et celles de tous les partenaires. Cette plateforme serait conçue comme une sous-rubrique du site du MS.
- Finalement, le travail collaboratif entre les acteurs du système de santé sera renforcé, tout en promouvant la compétence numérique et la gestion personnelle des compétences. Cela permettra au MS de disposer d'un moyen de communication adapté pour les jeunes et le grand public de manière générale.
- l'appui au développement et à l'utilisation d'un système pérenne d'archivage et de gestion du savoir, pour capturer, structurer et distribuer l'information, comprenant par exemple des bases de données statistiques, des documents de référence nationaux, des rapports périodiques, des résultats de recherche et des publications en matière de santé.

Contexte de mise en œuvre

La GIZ est une institution de la coopération Allemande au Développement dont la mission essentielle est la mise en œuvre de projets et programmes dans le secteur du développement économique et social.

En Guinée, le projet Santé de la Reproduction et de la Famille (PSRF), lancé en janvier 2015, vise à améliorer l'état de santé de la population, en particulier des femmes et des enfants, dans les zones d'intervention. Il a pour objectif d'appuyer le Ministère de la santé guinéen et ses agences en collaboration avec les organisations de la société civile à accroître le recours aux services de santé en matière de reproduction. Cela se fera par l'amélioration de la qualité des services de santé reproductive, l'amélioration de la gestion des ressources humaines, l'adaptation des services à la jeunesse et le renforcement du système de santé communautaire

Depuis janvier 2019, le PSRF entre dans une nouvelle phase avec un cofinancement avec l'Union Européenne (EU). Ce co-financement a pour objet la mise en œuvre de la deuxième phase du projet d'appui au renforcement du Système de santé (PASA2) qui vise à améliorer l'état de santé des mères et des enfants de moins de cinq ans ainsi que l'amélioration de la résilience aux crises épidémiologiques. Ceci à travers l'amélioration de la gouvernance du secteur de la santé, la gestion financière et la gestion des ressources humaines, une meilleure utilisation des services de santé par les mères et les enfants de

moins de cinq ans dans la région de Nzérékoré et les deux préfectures avoisinantes de Kissidougou et Kérouané et une amélioration de l'infrastructure dans la zone ciblée. Le programme est financé par l'Union européenne (23 M€, 11^{ème} FED), cofinancé par l'Allemagne (2,35 M€) et par la France (1 M€ - Crédits d'intervention), soit un total de 26,35M€. Il est piloté par le Ministère de la Santé et mis en œuvre par deux agences d'Etats-membres de l'Union européenne : GIZ et Expertise France

En plus de la région de N'Zerekore et des districts sanitaires de Kérouané et de Kissidougou, la GIZ participe au renforcement du niveau central du ministère de la santé avec son volet1 qui agit sur trois (3) domaines :

Domaine 1: Gouvernance

- Planification et coordination
- Suivi et Evaluation du PNDS
- Appui au SNIS

Domaine 2: Ressources humaines en santé

- Appui au fonctionnement de la DRH
- Utilisation de iHRIS pour produire des données sur les RHS
- Fidélisation des RHS

Domaine 3: Gestion du savoir

- Conception système de gestion du savoir
- Renforcement capacités gestion électronique des documents

Depuis Juillet 2020, la GIZ a commencé le processus de mise en place d'un système de gestion du savoir et de renforcement de capacités en gestion électronique des documents par un accompagnement technique et financier des activités du service de Modernisation des Systèmes d'Information (SMSI) ceci dans plusieurs domaines dont entre autres :

- Renforcement de capacité en Compétences Numériques
- Portail Guinéen d'Information Sanitaire
- Maintenance informatique
- Amélioration du Système d'archivage
- Appui à la promotion d'applications dans le secteur de la santé
- Rénovation/Réhabilitation de bureaux
- Renforcement d'infrastructures réseaux
- Dotation en équipements informatiques et de bureau
- Mise en place d'une plateforme de gestion d'apprentissage à distance (Moodle)

Rappel des objectifs

L'objectif général de l'enquête était :

Évaluer l'impact du nouveau système de gestion des connaissances sur la façon de travail des cadres des directions et divisions au niveau central du ministère de la santé.

Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agit de déterminer :

- L'impact des appuis de la GIZ dans le cadre de la Gestion des Connaissances
- L'impact par cible des activités menées dans le cadre de la gestion des connaissances
- Le besoin en appui des cadres des directions/divisions du ministère de la santé dans les domaines de gestion des connaissances et renforcement capacités gestion électronique des documents pour faciliter leur travail

1. MÉTHODOLOGIE

Des enquêteurs recrutés avaient pour tâche d'administrer aux cadres des différents services cibles de l'enquête un questionnaire élaboré sur KoBo pour une durée de 15min au maximum.

Chaque enquêteur prendra contact avec les personnes cibles qui lui ont été assigné et trouvera de commun accord avec ces derniers un programme pour l'administration des questionnaires.

Questionnaire en ligne en Kobo

Les enquêteurs se sont rendus aux bureaux des enquêtés pour leur poser les questions du questionnaire – Pour certaines questions les enquêtés pourraient lire la question sur l'écran, pour autres (A) ce n'était pas permis pour ne pas leur donner des informations préalables.

But : Pas une enquête « recherche » classique, mais la collecte de renseignement sur un indicateur du projet et le but c'est que cela ne soit pas trop long (15 min).

Indicateur PASA2 à renseigner

Pourcentage des cadres des directions/divisions du MS impliqués dans le PASA 2 (BSD, DRH, DAF, IGS...) qui nomment 3 exemples concrets comment l'utilisation du nouveau système de gestion du savoir facilite leur travail

La question clé pour renseigner l'indicateur était la suivante :

4.1 Est-ce que vous pouvez nommer des activités concrètes dans le cadre de cet appui de la GIZ/PASA2 « gestion des connaissances/informations » à l'endroit du Ministère de la Santé que vous connaissez ? - (Instructions : Ne montrez pas les réponses) – Cochez toutes les cases concernées

La question étant ouverte, les enquêteurs n'avaient pas le droit de montrer l'écran. En fonction des réponses, les enquêteurs les classaient dans les 10 catégories d'appui.

Cette question était suivie par la question « 4.2 Est ce que les activités listées vous ont aidé dans votre travail au quotidien ? » - Instructions enquêteurs : En fonction de la réponse choisissez une des 10 options (Oui – Non).

Liste des 10 catégories d'appui « Gestion des connaissances »

1- Élaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS)

2- Portail Guinéen d'Information de santé

3- Maintenance informatique (matériel et logiciel)

4- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED)

5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)

6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS)

7- Ateliers Recherche Action/RA (collaboration UAGCP) - Plateforme de gestion d'apprentissage à distance (Moodle)

8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..)

9- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinée de communication sur les épidémies

10- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé

Autre :

Cible :

Cadres au niveau central des services (directions/ programmes/ institutions) suivants (3 par institution)

BSD – DRH – IPPS - SMSI – ANSS – DNLEM – DNSCMT - Cellule Communication du MS – PNLAT – PNLN – PNLSH – PEV – PCG – DNL – CNTS – DAF – IGS – DNSFN – DNEHPP – DNPM - UAGCP

Total 66

Choix des enquêteurs

5 enquêteurs ont été recruté sur la base de leur capacité de communication et leurs expériences à travailler avec des personnalités diverses.

Activités préparatives

Une journée préparatoire en présentiel

Organisation d'une journée de formation pour prendre connaissance du logiciel de collecte des données et du formulaire des questionnaires suivi par 3 réunions visioconférence. Après la journée préparatoire le questionnaire avait été encore amendé et discuté/expliqué lors des 3 réunions visioconférence

Échantillonnage

Les instructions données pendant les journées préparatoires spécifiaient de chercher le responsable du service et d'autres personnes dans des positions haut placées (Chef / adjoint service) – en cas de non-disponibilité descendre la hiérarchie.

Logiciels utilisés :

Questionnaire en ligne KoBo

« Enquête sur l'utilisation du nouveau Système de Gestion des connaissances Ministère de Santé Guinée - Version 2, 15.12 »

<https://docs.google.com/forms/d/1CXjeARwrJrqPzix7YDPmqXywwzf54T8lezfR0qMJyMhk/edit>

Déroulement

L'activité s'est déroulée entre le 20.12.2021 et a pris fin le 15.01.2022. Le démarrage des activités a connu un retard qui était due à l'adaptation du questionnaire aux objectifs du projet, après adaptation du questionnaire aux objectifs, nous avons commencé les activités par une prise de contact avec les

différents responsables des départements, par rendez-vous on venait administrer le questionnaire afin de connaître l'impact de l'appuis de la GIZ dans ces départements. Ce rendez-vous n'était pas respecté par certains responsables, il fallait repasser à plusieurs reprises afin de les avoir.

2. RÉSULTATS

Nombre total des enquêtées : L'enquête a portée sur 53 cadres des différents services et directions du ministère de la santé. Parmi ces 53 enquêtés, 25 étaient des Directions, 09 des Programmes, 05 des Staffs Financiers et 14 dans les autres services.

Les enquêtés étaient répartis dans les directions et programmes comme suit :

SMSI 5 ; BSD 4 ; 3 ANSS 3; DAF 3 ; PNLSH 3 ; CNTS 3 ; CNL 3 ; DNSCMT 3 ; DNSFN 3 ; l'IPPS 3 ; Cellule communication 2 ; PNLAT 2 ; DNPM 2 ; UAGCP 1, DNEHS 1, et PEV 1, DRH 0, , DNELM 0, PNLP 3 , PCG 0 , DNL 3, IGS - L'inspection générale de la santé 4, PNMSR : 2, Autre (Unité Prise en charge, Division formation et renforcement des capacités du personnel de santé) : 2

Services Cibles de l'enquête

N°	Cibles	Nbre	Réel
1	BSD	3	3
2	DRH	3	0
3	IPPS	3	3
4	SMSI	3	5
5	ANSS	3	3
6	DNLEM	3	1
7	DNSCMT	3	3
8	Cellule Communication du MS	3	2
9	PNLAT	3	2
10	PNLP	3	3
12	PNLSH	3	3
13	PEV	3	1
14	PCG	3	0
15	DNL	3	3
16	CNTS	3	3
17	DAF	3	3
18	IGS	3	4
19	DNSFN	3	3
20	DNEHPP	3	1
21	DNPM	3	2
22	UAGCP	3	1
23	PNMSR		2
24	Autre		2
Total		63	53

2.1 Institution - Fonction interviewée

Quelques figures et tableaux

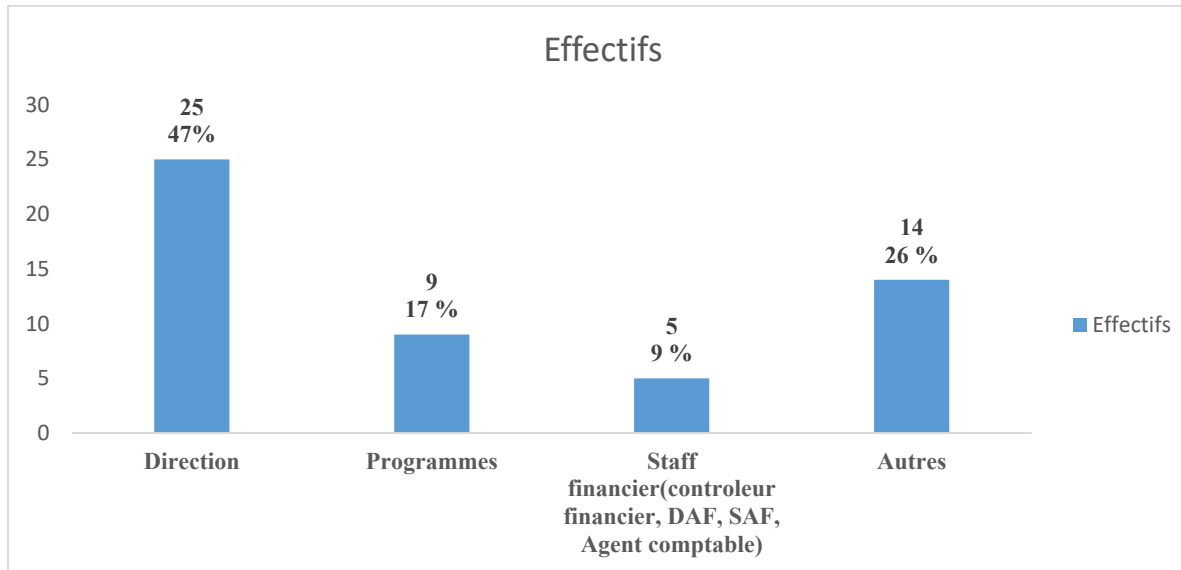


Figure 1 : Répartition des enquêtés selon les types de services

Autres : Coordination de la cellule=1 ; L'inspection Générale de la Santé=4 ; Service Communication et Relation Publique=1 ; Service de Modernisation de Système d'information=4 ; Service Informatique=2 ; Service rattaché au ministère de la santé=1 ; Unité d'appui à la Gestion et à la Coordination des Programmes=1

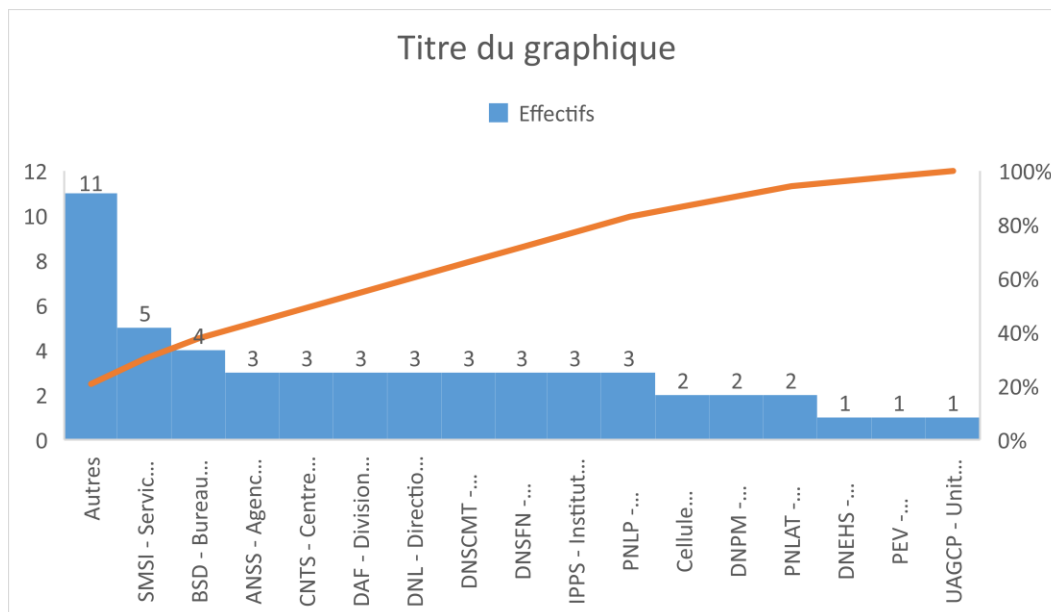


Figure2 : Répartition des enquêtés selon les types de Directions/ Institutions

Autres : Direction Nationale des grandes endémies et de la lutte contre la maladie=1 ; Division Formation et Renforcement des Capacités du personnel de Santé=1 ; Gestion administrative=1 ; Inspection Générale de la santé=2 ; PNMSR (Programme Nationale Maternité sans Risque)=1 ; Poule des Inspecteurs=2 ; Programme Rattaché au Ministère de la santé=1 ; Service d'appui du Ministère de la Santé=1 ; Unité de Prise en charge=1

Tableau I : Répartition des enquêtés selon les Fonctions

Fonctions	Effectifs	Pourcentage(%)
Chargé d'étude	2	4 %
Chef de section	6	11 %
Chef-fe de cellule	2	4 %
Chef-fe de division	5	9 %
Directeur-riche	7	13 %
Finances: Contrôleur financier, DAF, SAF, Agent comptable	3	6 %
Autres	28	52 %
Total	53	100

Autres : Assistant du DG=1 ; Assistant logistique=1 ; Assistant système et infrastructure réseau=1 ; Assistante réseau=1 ; Chargé d'étude=1 ; Chargé des relations publiques=1 ; Chargée de communication et de mobilisation de ressources=1 ; Chef comptable=1 ; Chef d'unité Prise en charge=1 ; chef d'unité suivi et évaluation de la saisie de l'enfant=1 ; Coordinateur=1. Coordinateur National=2 ; Directeur adjoint=2 ; Directeur Général adjoint=1 ; Directeur National Adjoint=1 ; Inspecteur de service de santé=2 ; Inspecteur chargé de l'hygiène de la santé=1 ; Juriste à l'inspection Générale de la santé=1 ; Responsable d'infrastructure Réseaux=1 ; Responsable de l'unité de Recherche et de la Formation=1 ; Responsable des Ressources humaines=1 ; Responsable du projet=1 ; Responsable Informatique=1 ; Responsable IT ; Secrétaire=1

2.2 GIZ-PSRF/ PASA2

2.2.1 Connaissance du projet PASA2 :

Selon la connaissance du projet PASA2 par les enquêtés, 39 (74 %) des cadres connaissaient le projet PASA2 contre les 14 (26 %) autres cadres qui n'avaient aucune connaissance du projet.

2.2.2 Connaissance de directions et services appuyés par la GIZ/PASA2

Au cours de l'enquête, les directions ou services appuyés par la GIZ ont été identifiés par les enquêtés selon leur connaissance. Parmi les directions ou services cités,

ANSS (Agence Nationale de Sécurité Sanitaire), BSD (Bureau de Stratégie et de Développement), CNTS (Centre National de Transfusion Sanguine), DAF (Division des Affaires Financières), DNEHS (Direction Nationale des Etablissements Hospitaliers de la santé), DNGLM (Direction Nationale des Grandes Endémies et de la Lutte contre la Maladie), DNL : (Direction Nationale des laboratoires), DNPM (Direction Nationale de la pharmacie et du médicament), DNSCMT (Direction Nationale de la Santé Communautaire et de la Médecine Traditionnelle), DNSFN (Direction Nationale de la Santé Familiale et Nutrition), DRH (Direction Nationale des Ressources Humaines en Santé), IGS (Inspection Générale de la santé), IPPS : Institut de Perfectionnement du Personnel de Santé), PCG (Pharmacie centrale de Guinée), PEV (Programme Elargie de Vaccination), PNLAT (Programme National de la Lutte antituberculeuse), PNLP (Programme National de Lutte contre le Paludisme), PNLSH (Programme National de lutte contre le VIH/Sida et de l'Hépatite), SMSI (Service de Modernisation des Systèmes d'Information), UAGCP (Unité d'appui à la Gestion et la Coordination des programmes)

Projet PASA2 – Volet 1 (appui central)

Le service BSD était le plus connu par nos enquêtés avec un nombre 26, suivi de la DNRH qui était connu par 13 de nos enquêtés,

- 12 des enquêtés connaissaient le SMSI (12)
- 2 des cadres ont cités le SNIS (2)
- IPPS (5)

Réallocation budget PASA2 à la riposte COVID-19 et Ebola / Projet régional de soutien à la prévention des pandémies dans l'espace CEDEAO (RPPP)

ANSS (2)

Collaboration Volet 1 canevas supervision intégré

- DNGLM (1)

Appui des volets 2, 3 et 4 projets PSRF et PASA2

- DNSCMT (6)
- DNSFN (2)
- DPS (5)
- DSR (4)

Les Services qui sont soutenues par Expertise France (EF) du projet conjoint PASA2

- DAF (9)

Autres

- PNLAT (1)
- PEV (1)
- PCG (1)
- DNPM (1)
- CNTS (1)

Projet PPP / Developp GIZ

- DNEHS (3)

2.2.3 Connaissance des appuis de la GIZ destinés au niveau central (volet1)

Au cours de l'enquête, 24 (45 %) des cadres avaient une connaissance des appuis de la GIZ destinés au niveau central, alors que les 29 (55 %) autres n'avaient pas de connaissance sur les appuis de la GIZ destinés au niveau central.

Parmi ces services appuyés au niveau central, la DRH était la plus connue 9, suivi du BSD qui a été cité 08 fois,

La DAF 04 fois, SMSI 02 fois, IPPS 03 fois, DNSCMT 02 fois, DPS 02 fois, DRS 02 fois, DNEHS 02 fois, DNSFN 01 fois, DNPM 01 fois, SNIS 01 fois, service de communication 01 fois.

DRH	9
BSD	8
DAF	4

SMSI	2
IPPS	3
DNSCMT	2
DPS	2
DNEHS	2
DNSFN	1
DNPM	1
SNIS	1
Serv. Communic	1

2.3 Définition Gestion de connaissances

2.3.1 Description de la gestion des connaissances en quelques phrases

Au cours de l'enquête, 20 de nos enquêtés n'avaient aucune idée sur la notion de gestion de connaissance, les 33 autres enquêtés ont définis de façon différente, dont ces définitions sont entre autres :

- C'est de planifier mieux comprendre mon champ de travail pour partager les mêmes idées
- C'est évalué le niveau des connaissances des personnels le perfectionnement ou la formation

Connaissance

- C'est gérer une connaissance
- Documenter les connaissances.
- Identifier, organiser les connaissances du personnel
- Acquis de connaissance
- C'est comment aider les personnes à améliorer leur pratique quotidienne en se basant sur les connaissances.
- C'est l'ensemble des connaissances permettant de partager les informations stratégiques
- C'est l'assemblage de tout moyen intellectuel physique et matériel mise en œuvre pour l'atteinte de l'objectif.
- C'est la Digitalisation, lié aux données, rehausser le niveau

Documentation

- C'est la documentation et la diffusion de toutes les informations relatives à la planification et à la prise de décision
- C'est la mise à jour des connaissances des cadres professionnels pour une bonne formation

Formation

- C'est une formation
- C'est la mise en place d'une plateforme numérique. La formation du personnel. Et la mise en place des outils de travail
- C'est une l'instruction pour gérer des connaissances et le renforcement des capacités
- C'est une méthode permettant d'analyser et partager des connaissances
- Ce sont des idées réunies en vue d'obtenir un objectif.
- Centralisation des données numériques
- Consiste d'identifier des éléments sur une intervention basée sur des bonne pratiques (monitoring des projets)
- Façon de comprendre les choses
- Fonctionnement. Organisation des connaissances
- L'organisation et la formation des structures
- L'équipement en matériels informatiques et le recrutement des informaticiens dans le cadre de la collecte des informations
- La connaissance
- La gestion des connaissances est l'aptitude d'avoir des capacités de répondre à un certain nombre de préoccupation positive par rapport à un développement de l'entité dans lequel on évolue.

Gestion personnel

- La gestion du personnel.
- Organiser, identifier la gestion des travailleurs
- Le fonctionnement du travail dans la structure
- La gestion de l'information.

Compétences

- Les compétences des personnes ou des services
- Renforcement des capacités
- Renforcement du système de santé
- Un processus qui permet de faire la création et la modification

2.4 Utilisation nouveau système de gestion des connaissances - Partie A

2.4.1 Connaissance d'un appui quelconque de la GIZ/PASA2 dans le cadre de la gestion des connaissances/informations au Ministère de la santé (SMSI)

Après analyse des données, 19 (36 %) des cadres avaient une connaissance d'un appui quelconque de la GIZ contre 34 (64 %) des cadres qui n'avaient pas de connaissance sur aucun appui quelconque de la GIZ dans le cadre de la gestion des connaissances ou information au Ministère de la santé.

2.4.2 Connaissance des activités concrètes dans le cadre de cet appui de la GIZ/PASA2

4.1 Est-ce que vous pouvez nommer des activités concrètes dans le cadre de cet appui de la GIZ/PASA2 «gestion des connaissances/informations» à l'endroit du Ministère de la Santé que vous connaissez ? - (Instructions: Ne montrez pas les réponses)

Durant la période de l'enquête, les cadres enquêtés ont nommé quelques activités qu'ils ont connues dans le cadre de cet appui.

Parmi ces activités nommées

- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS) était la plus nommée avec un nombre de 08, suivie de la Maintenance informatique cité (6 x)
- Dotation en équipement informatique (5 x)
- Élaboration de la stratégie numérique de la Guinée (4 x)
- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, Google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..) (4 x)
- Portail Guinéen d'information de santé (3 x)
- Amélioration du système d'archivage/ Gestion documents électroniques (2 x)
- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé (2 x)
- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinee de communication sur les épidémies (1 x)

Autres activités citées (Formation des personnels et don des manuels=1 ; Formation des sages-femmes=1 ; Formation en recherche et action au niveau central et périphérique=1 ; Formation sur le

renforcement des capacités du personnel sur le logiciel iHris=1 ; L'appui de la rénovation du SMSI=1 ; La communication sur covid19 au niveau de l'ANSS=1 ; La plateforme Moodle=1).

2.4.3 Détails – pour renseigner l'indicateur

→ les enquêtés en couleur grise remplissent le critère de l'indicateur « cadres MS qui nomment 3 exemples comment l'utilisation du système gestion du savoir facilite leur travail »

Couleur jaune : cadres MS qui nomment seulement 2 exemples

Couleur bleu : cadres MS qui nomment seulement 1 exemple

1 Autre : Le plateforme Moodle

2

3

4 6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS), Autre : Formation sur le renforcement des capacités du personnel sur un logiciel appelé iHRIS

5 1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS) 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel) 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS) 10- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé (4 x)

6 1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS) 2- Portail Guinéen d'Information de santé 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel) 6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS) 8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..), Autre : L'appui de la rénovation du SMSI (5 x)

7

8 1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS) 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel)

9

10

11

12

13

14 4- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED) 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)

15 9- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinee de communication sur les épidémies Autre : Formation des sages femmes à l'intérieur (commentaire : n'est pas une activité gestion de connaissances »)

16

17

18 2- Portail Guinéen d'Information de santé 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)

19

20 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)

21 Autre : Formation des personnels et dons des manuels

22

23 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)

24

25

26

27

28 6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS)

29

30 2- Portail Guinéen d'Information de santé 8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..)

31

32

33 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel) 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)

34

35

36

37

38

39

40 Autre : La communication sur covid19 au niveau de l'ANSS

41

42

43

44

45 1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS) 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel) 8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..) (3x)

46

47

48

49 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel) 6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS) Autre : Formation en recherche et action au niveau central et périphérique (3 x)

50

51 4- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED) 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS) 6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS) 8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..) (4 x)

52

53 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS) 9- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinée de communication sur les épidémies 10- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé (3x)

Taux cadres MS qui nomment 3 exemples comment l'utilisation du système gestion du savoir facilite leur travail : $6/53 = (11 \%)$

Taux cadres MS qui nomment au moins 2 exemples comment l'utilisation du système gestion du savoir facilite leur travail : $11/53 = (21 \%)$

Taux cadres MS qui nomment au moins 1 exemple comment l'utilisation du système gestion du savoir facilite leur travail : $18/53 = (34 \%)$

2.5 Listing des appuis de la GIZ/PASA2 "Gestion des connaissances" - Partie B

2.5.1 Connaissance et contribution de ces activités dans le travail au quotidien

Après administration du questionnaire et analyse des données

13 des cadres avaient une connaissance de l'activité maintenance informatique, matériel et logiciel.

Cette activité les a aidés différemment dans leur travail au quotidien qui sont entre autres :

- A permis que le personnel a des ordinateurs en bon état
- C'est grâce à cette activité que nous faisons passer les informations et une bonne communication
- A permis de comprendre les problèmes des machines
- Améliore le système de l'information
- Facilite l'entretien des machines
- La connexion da nous permet d'envoyer les courriers par email
- La fluidité
- Le maintien des équipements de l'information
- Nous de maintenir nos appareils en bon état
- Permet de maintenir les ordinateurs en bon fonctionnement
- Permet le bon fonctionnement des ordinateurs la mise à jour du système d'exploitation
- Pour connaître le problème de chaque machine

20 des cadres connaissent l'activité dotation en équipement informatique.

Une activité qui les a aidés de façon différente dans leur travail au quotidien à savoir :

- A permis de mieux collecter les informations et à archiver dans une base de données
- Aide dans l'amélioration du travail
- Améliorations du service Numérique
- Avoir un bureau digne de nom et faire des réunions avec des partenaires
- Ça m'a permis de bien travailler
- Ça nous a permis de bien s'installer
- Cela améliore le fonctionnement du service
- Cette donation m'a permis d'avoir beaucoup de connaissances dans la communication, la gestion des courriels
- Dans l'efficacité du travail de l'information
- Don d'ordinateur à forte capacité pour faciliter le travail

- Elle a permis de booster le travail
- L'apport de la GIZ est très capital pour la direction, parce qu'au début, moi je n'avais pas d'ordinateur mais grâce aux dons de la GIZ, j'ai eu mon propre ordinateur et je peux travailler à la maison.
- La facilitation du système de travail
- Nous a facilité la gestion des collectes des données
- Permet d'accroître la production
- Redynamiser le travail
- Ça facilité la communication et l'enregistrement des données

05 des cadres connaissent l'activité plateforme de gestion d'apprentissage à distance

Cette activité a contribué dans l'amélioration de leur travail au quotidien.

- Faire des formations à distance
- Non seulement sa réduit le coût d'apprentissage et beaucoup d'autres choses
- Nous a permis de donner une formation à distance et recevoir une formation à distance de la GIZ
- Permet de renforcer la capacité des travailleurs en moindre coût

06 des cadres connaissent l'activité de l'amélioration du système d'archivage gestion des documents électroniques

Une activité qui a permis aux cadres de mieux archiver de façon différente les documents.

- A permis l'archivage dans les étagères
- Dans la sauvegarde des documents
- La gestion des documents.
- La gestion des données physiques et numériques
- La sauvegarde des données
- Mieux archiver

10 des cadres avaient une connaissance de l'activité élaboration de la stratégie numérique de la Guinée

Une activité qui a aussi aidé les cadres dans leur travail au quotidien de façon différente.

- Amélioration en santé numérique
- Dans le système informatique
- Développer les stratégies dans le cadre de la santé numérique

- Élaboration d'un atelier sur là-dessus
- Permet de connaître l'ensemble des activités au niveaux central
- Facilite la communication
- Nous a permis de nous fixer
- Permet de faire les lever de fond pour structures sanitaires de la Guinée
- Ça nous permet d'augmenter notre performance

05 des cadres connaissent l'activité cartographie Dashboard riposte covid19,

Cette activité a aidé différemment ses cadres dans leur travail au quotidien :

- C'est une grande route pour nous en se référant pour faire les activités
- Nous a permis de cartographier les projets du ministère de la santé
- Nous a permis d'aller chercher facilement les informations

15 des cadres connaissent l'activité renforcement d'infrastructure réseaux internet.

Cette activité a contribué dans l'amélioration de leur travail au quotidien avec des explications différentes :

- A amélioré le service numérique
- Aide dans le cadre des vidéos conférences, cours en lignes, formations en ligne
- Améliorer la communication entre les services
- Connection très faible
- Dans le cadre gestion des données
- Déploiement d'un réseau informatique
- Facilites la recherche
- Installation effectuée mais l'utilisation n'a pas encore commencé
- La recherche à travers la disponibilité de l'internet
- Mieux gérer l'information
- Mises en place d'un réseau
- Un projet en cour de réalisation

03 des cadres connaissent l'activité développement application santé sexuelle et reproductive.

08 des cadres connaissent l'activité portail Guinéen d'information de santé.

Une activité qui les a aidés dans leur travail au quotidien de manières différentes :

- Amélioration dans la collecte des informations
- Avoir accès à beaucoup d'informations sur la santé et prendre des décisions dans au niveau stratégique
- En cour du développement
- La sécurisation des documents
- Nous a permis d'avoir l'adresse fiable des données sanitaire et l'appui des partenaires aussi en Guinée qu'à l'extérieur
- Permet d'apprendre à faire des sites Web en un temps record
- Pour vendre l'image du service et sa collaboration du partenaire
- Une visibilité sur les activités du ministère de la santé

10 des cadres connaissent l'activité formation en compétences numériques

Cette activité les a aidés de façon différentes dans leur travail au quotidien :

- À contribuer à la formation du personnel
- À partager les connaissances
- C'est l'amélioration des compétences
- Ça nous a permis de faire une vidéo conférence lancer des informations
- La bonne compétence en outil de travail
- La saisie des documents
- La saisie des données
- Nous a permis de traiter les dossiers à temps
- Utile dans la saisie et l'analyse des données de travail

2.5.2 Le besoin en appui des cadres des directions/divisions du ministère de la santé dans les domaines de gestion des connaissances et renforcement de capacité en gestion électronique des documents pour faciliter leur travail.

Après administration du questionnaire aux différents cadres des services et analyse des données recueillies, nous avons trouvé que les services ont exprimé des besoins :

- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED), cité 33 fois
- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS), cité 30 fois

- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, Google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ...), cité 27 fois
- Maintenance informatique (matériel et logiciel), cité 26 fois
- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS), cité 26 fois
- Plateforme de gestion d'apprentissage à distance (Moodle), cité 24 fois
- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé, cité 17 fois
- Portail Guinéen d'Information de santé, cité 15 fois
- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinee de communication sur les épidémies, cité 14 fois
- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS), cité 13 fois

Autres besoins à bénéficié

- Amélioration de nos locaux de travail
- Appuie à la formation des spécialistes en santé
- Appuie au programme de lutte contre le VIH/Hépatite
- Avoir un répertoire des données de d'inspection générale de la santé et un site web
- Déficit dans le financement de certaines activités dans le PSN
- Développement de la santé communautaire au niveau de la région forestière
- Formation du personnel dans le cadre de l'exploitation des équipements déployer.
- Formation du personnel sur la revue systématique ou méta analyse, Abonnement sur les journaux scientifiques
- Formation en Excel avancé, besoin d'une application qui synchronise les données numériques avec tous les appareils connectés (tablette, téléphone, ordinateur), besoin de paramétrer les données de la santé communautaire dans le DAS 2,
- Formation en gestion des projets de santé, suivie et évaluation des projets de santé
- Formation en ligne
- Formation projet de stratégie et d'utilisation de l'outil des nouvelles technologies de l'information et facilité le contacte entre les partenaires nous faire bénéficié d'une formation en santé publique
- Formation suivie et évaluation en programme de santé, en statistiques, en renforcement management et leadership, économie de la santé

- La connaissance de l'application DIHS2 le langage de data l'analyse de base de données et un appui en infrastructures
- Les activités d'audite des services de santé les activités d'inspection des services de santé les évaluations de l'atteinte des objectifs
- Les bonnes pratiques pour l'organisation des services, appui de la documentation et vulgarisation des bonnes pratiques en santé reproduction et Pf.
- Management
- Mettre un accent particulier sur la formation des informaticiens du SMSI en DHIS2 ET tenir compte des spécifications techniques en rapport à la charge des travaux, nous aider dans les activités du PAO2022
- Renforcement de capacité des prestataires de services, appui logistique.
- Renforcement de nos sortants en planification familiale, en pédiatre, révision de notre curriculum de formation infirmier et sage-femme
- Renforcement des capacités pour un master en gestion administrative
- Renforcement des capacités techniques pour le personnel. Mise à Niveau du personnel dans le cadre de la rédaction
- Renforcements des capacités des activités de suivies mère et enfants.
- Renforcements des capacités du personnel
- Un système d'information pour le suivi évaluation au sein du programme
- Une bonne formation en gestion hospitalier.

3. CONCLUSION

Les activités du volet 1 partie « gestion de connaissances » sont encore peu connu parmi les cadres du Ministère de Santé Publique (6/53 = 11 %). Les 6 répondants (cadres MS) qui ont nommées 3 exemples comment l'utilisation du système gestion du savoir a facilite leur travail proviennent des services qui sont directement appuyé par le projet et sont impliqué dans son exécution

Taux cadres MS qui nomment des exemples comment l'utilisation du système gestion du savoir facilite leur travail :

Au moins 2 : $11/53 = (21 \%)$

Au moins 1 : $18/53 = (34 \%)$

Les 6 répondants (cadres MS) qui ont nommés 3 exemples comment l'utilisation du système gestion du savoir a facilite leur travail proviennent des services qui sont directement appuyé par le projet et sont impliqué dans son exécution

- SMSI - Service Modernisation Système d'information (3 x)
- BSD - Bureau de Stratégie et de Développement (3 x)

Répartition des 53 enquêtés

Selon la connaissance du projet PASA2

Connaissance	Effectifs	Pourcentage (%)
Non	14	26 %
Oui	39	74 %
Total	53	100

Selon la connaissance des appuis de la GIZ/PASA2 destinés au niveau central (volet1)

Connaissance	Effectifs	Pourcentage(%)
Non	29	55
Oui	24	45
Total	53	100,0

Selon la connaissance d'un appui quelconque de la GIZ /PASA2

Connaissances	Effectifs	Pourcentage(%)
Non	34	64
Oui	19	36
Total	53	100

- Plus de la moitié des enquêtés connaissent le projet PASA2, le BSD est le plus connu de tous les services appuyés par la GIZ dans le projet PASA2,
- 24 des cadres avaient une connaissance des appuis de la GIZ destinés au niveau central - parmi ces appuis, la DRH est la plus connue de toutes directions appuyées.

- Parmi les activités concrètes nommées, le Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS) était la plus nommée, suivie de la Maintenance informatique, ces activités ont aidé les cadres dans leur travail au quotidien.
- Les services ont exprimé leur besoin, et parmi tous les besoins cités, l'Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED), et la Dotation en équipements informatiques sont les plus réclamés.
- Au moment de l'enquête le portail Portail Guinéen d'Information santé (<https://portail.sante.gov.gn/>) n'était pas encore validé par le cabinet MSP et l'application SSRAJ Kouyé (<https://kouyé.com/>) pas encore lancé qui va augmenter la visibilité du projet dans une enquête en Octobre 2022.

Portail Guinéen d'information de santé

Votre Santé, notre Priorité !



4. DIFFICULTÉS

Dans ce travail les enquêteurs ont rencontré plusieurs problèmes dont entre autres :

- Les occupations de certains enquêtés pendant les périodes de fins d'années ;
- La réticence de certains prestataires de se soumettre à notre questionnaire suite au manques d'informations par rapport à ladite activité ;
- L'accessibilité difficile auprès des différents chefs de services ;
- L'absence d'appui et de guide dans certains services ;
- Le dépassement du délai imparti de travail du au non-respect des rendez-vous
- Quelques déplacements inutiles à la suite du non-respect des rendez-vous par certains enquêtés

5. RECOMMANDATIONS :

Sur le processus

Dans ce travail, les objectifs ne furent pas atteints dans la totalité. Suite à cela les enquêteurs ont recommandé :

- La diffusion des lettres d'invitation et TDR au sein des directions avant le début du travail
- De s'assurer que les lettres et TDR ont été reçus par les différents enquêtés avant de débutés l'enquête
- La présence d'un point focal dans les différentes directions
- La connaissance des différents programmes des enquêtés avant d'effectuer le travail
- L'obtention du contact des personnes à enquêter avant le début du travail.

6. ANNEXE – Questionnaire (en KoBo)

Enquête sur l'utilisation du nouveau Système de Gestion des connaissances Ministère de la Santé Guinée - Version 6, 17.12

https://docs.google.com/forms/d/1WRENeZ4DIcABKUYaK6FsGy6UHhrxp4RSA4IL4n_3-Zk/

Instructions aux enquêteurs :

- 1- Enquêtez 5 personnes par service ciblé
- 2- Etant donné la quantité d'informations à capter pour certaines questions, de préférence, faites voir à l'interviewé votre écran lors de l'administration du questionnaire en lisant les questions (Exceptions selon instruction)
- 3- Cochez ou saisissez les réponses devant les yeux de l'interviewé

* Required

Bonjour, Mon nom est ---Nom de l'enquêteur--- je travaille pour un partenaire du ministère de la santé dans le domaine de la gestion des connaissances. A cet effet, je viens vers vous pour avoir votre perception sur un ensemble d'activités. Nous voudrions vous posez quelques questions dont les réponses nous aiderons à améliorer les différents appuis. Nous vous assurons que l'entretien est anonyme, volontaire et ne durera pas plus de 15min. Si vous êtes d'accord nous pouvons commencer.

D'accord

Pas d'accord

Nous vous remercions pour le temps accordé pour cette interview

I. Institution - Fonction interviewée

1.1 Vous êtes dans quel type de service ?

→ Check all that apply.

Direction

Programme

Cellule

Pool financier (Contrôleur financier, DAF, SAF, Agent comptable)

Other:

1.2 Vous êtes dans quelle Direction/Division/Institut ? *

→ Mark only one oval.

BSD - Bureau de Stratégie et de Développement

SNIS - Division Système National d'Information Sanitaire et Recherche en Santé

SMSI - Service Modernisation Système d'information

Cellule Communication du MS

DAF - Division des Affaires Financières

Service National de Promotion de la Santé

DNRH - Direction Nationale des Ressources Humaines

DNSCMT - Direction Nationale de la Santé Communautaire et de la Médecine Traditionnelle

DNSFN - Direction National Santé Familiale et Nutrition

DNEHS - Direction Nationale des Etablissements Hospitaliers et de Soins

DNGLM - Direction National de l'Epidémiologie et de la Lutte contre la Maladie

PNLP - Programme National Lutte contre le Paludisme

PNLSH - Programme National de Lutte contre le VIH/Sida et les Hépatites

PNLAT - Programme National Lutte contre la tuberculose

PEV - Programme Elargie de Vaccination

ANSS - Agence Nationale de Sécurité Sanitaire

PNLMTN - Programme National Lutte contre maladies Tropicales Négligées

PNLMNT - Programme National Lutte contre Maladies Non Transmissibles

DNPM - Direction Nationale de la Pharmacie et du Médicament

DNL - Direction Nationale des laboratoires Guinée

PCG - Pharmacie Central Guinée

INSP - Institut National de Santé Publique

IPPS - Institute de Perfectionnement du Personnel de Santé

CNTS - Centre national de transfusion sanguine

UAGCP - Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des Programmes au sein du Ministère de la Santé

ICN - Instance de Coordination Nationale du Fonds Mondial pour le SIDA, le Paludisme et la Tuberculose

CNLS - Comité National de lutte contre le SIDA

Other:

1.3 Quelle est votre fonction/ occupation ?

→ Mark only one oval.

Directeur-riche

Chef-fe de division

Chef-fe de cellule

Chef de section

Chargé d'étude

Finances: Contrôleur financier, DAF, SAF, Agent comptable

Other:

II. GIZ-PSRF/ PASA2

1. GIZ - Coopération Allemande

2. PSRF - Programme Santé de la Reproduction et de la Famille

3. PASA2 - Programme d'appui au renforcement du Système de Santé

2.1 Connaissez-vous le projet PASA2 financé par l'Union Européenne/UE implémenté par la GIZ (Coopération Allemande) et EF (Expertise France) ? *

Mark only one oval.

Oui

Non

2.2 Quels sont les directions/services appuyés par la GIZ/PASA2 ? - (Instructions: cochez ce que les Interviewées nomment) *

→ Check all that apply.

BSD - Bureau de Stratégie et de Développement

SNIS - Division Système National d'Information Sanitaire et Recherche en Santé

SMSI - Service Modernisation Système d'information

Cellule Communication du MS

DAF - Division des Affaires Financières

Service National de Promotion de la Santé

DNRH - Direction Nationale des Ressources Humaines

DNSCMT - Direction Nationale de la Santé Communautaire et de la Médecine Traditionnelle

DNSFN - Direction National Santé Familiale et Nutrition

DNEHS - Direction Nationale des Etablissements Hospitaliers et de Soins

DNGLM - Direction National de l'Epidémiologie et de la Lutte contre la Maladie

PNLP - Programme National Lutte contre le Paludisme

PNLSH - Programme National de Lutte contre le VIH/Sida et les Hépatites

PNLAT - Programme National Lutte contre la tuberculose

PEV - Programme Elargie de Vaccination

ANSS - Agence Nationale de Sécurité Sanitaire

PNLMTN - Programme National Lutte contre maladies Tropicales Négligées

PNLMNT - Programme National Lutte contre Maladies Non Transmissibles

DNPM - Direction Nationale de la Pharmacie et du Médicament

DNL - Direction Nationale des laboratoires Guinée

PCG - Pharmacie Central Guinée

INSP - Institut National de Santé Publique

IPPS - Institute de Perfectionnement du Personnel de Santé

CNTS - Centre national de transfusion sanguine

UAGCP - Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des Programmes au sein du Ministère de la Santé

ICN - Instance de Coordination Nationale du Fonds Mondial pour le SIDA, le Paludisme et la Tuberculose

CNLS - Comité National de lutte contre le SIDA

DRS – Direction Régionale Santé

DPS – Direction Préfectorale Santé

Other:

Information : En plus de l'appui institutionnel au niveau central (Volet 1), le PASA2 appuie le niveau opérationnel à travers le renforcement des districts sanitaires - gestion et gouvernance (Volet 2 : appui DRS/DPS), l'amélioration de la qualité des soins et des services (Volet 3 : DNSFN - IPPS), ainsi que

l'augmentation de la demande et la mise en œuvre de la santé communautaire (Volet 4: Appui DNSCMT)

III- Connaissance Appui PASA2 Niveau Central - Definition Gestion de connaissances

3.1 Connaissez-vous des appuis de la GIZ/PASA2 destinés au niveau central (Volet 1)

Oui

Non

3.2 Quels sont les directions/services appuyés par la GIZ/PASA2 au niveau central ?

Explication: La GIZ/PASA2 appuie trois entités au niveau central du Ministère de la santé: La DRH, le BSD et le SMSI. Au niveau du SMSI (Service de Modernisation des Systèmes d'Information) l'appui concerne la Gestion des connaissances et le renforcement des capacités en gestion électronique des documents

3.3 Décrivez en quelques phrases ce que vous savez de la gestion des connaissances

Réponse: La gestion des connaissances (en anglais knowledge management) est une démarche managériale pluridisciplinaire qui regroupe l'ensemble des initiatives, des méthodes et des techniques permettant de percevoir, identifier, analyser, organiser, mémoriser, partager les connaissances des membres d'une organisation – les savoirs créés par l'entreprise/institution elle-même (marketing, recherche et développement) ou acquis de l'extérieur – en vue d'atteindre un objectif fixé

3.4 Êtes-vous au courant d'un appui quelconque de la GIZ/PASA2 dans la gestion des connaissances/informations du Ministère de la santé (SMSI) ?

Oui

Non

Skip to question 33

IV. Utilisation nouveau système de gestion des connaissances - Partie A

Indicateur: % des cadres des directions/divisions du MS impliquées dans le PASA 2 (BSD, DRH, DAF, IGS...) qui nomment 3 exemples concrets comment l'utilisation du nouveau système de gestion du savoir facilite leur travail

Instructions: Avec cette question ne partagez pas votre écran pour que les répondants ne voient pas les options de réponses. Allouez les réponses à la listes préétablit sans que l'interviewées connaisse cette liste. L'interview doit répondre librement et s'il ne peut ni citer ni un exemple enregistrez-le.

Demandez aux interviewées de commencer avec les activités le plus pertinents qui avaient le potentiel d'avoir un impact sur leur travail (facilite leur travail) - s'il y'en a.

4.1 Est-ce que vous pouvez nommer des activités concrets dans le cadre de cet appui de la GIZ/PASA2 «gestion des connaissances/informations» à l'endroit du Ministère de la Santé que vous connaissez ? - (Instructions: Ne montrez pas les réponses)

→ Check all that apply.

1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS)

2- Portail Guinéen d'Information de santé

3- Maintenance informatique (matériel et logiciel)

4- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED)

5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)

6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS)

7- Ateliers Recherche Action/RA (collaboration UAGCP) - Plateforme de gestion d'apprentissage à distance (Moodle)

8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..)

9- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinee de communication sur les épidémies

10- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé

Other:

4.2 Est ce que les activités listées vous on aidé dans votre travail au quotidien ? (Instructions enquêteur: En fonction de la réponse choisissez une des 10 options

Oui

Non

- 1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS)
- 2- Portail Guinéen d'Information de santé
- 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel)
- 4- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED)
- 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)
- 6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS)
- 7- Ateliers Recherche Action/RA (collaboration UAGCP) - Plateforme de gestion d'apprentissage à distance (Moodle)
- 8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..)
- 9- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinee de communication sur les épidémies
- 10- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé

Donnez des exemples comment de façon concrète les activités que vous avez citées ci-haut vous ont aidé dans votre travail au quotidien

Activité 1 : Choisir la première activité cochée à la question 4.2

⇒ Mark only one oval.

Aucune

- 1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS)
- 2- Portail Guinéen d'Information de santé
- 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel)
- 4- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED)
- 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)
- 6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS)
- 7- Ateliers Recherche Action/RA (collaboration UAGCP) - Plateforme de gestion d'apprentissage à distance (Moodle)
- 8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..)
- 9- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinee de communication sur les épidémies

10- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé

Activité 1: Donnez une/des exemples comment de façon concrète cette activité à facilité votre travail au quotidien

Activité 2: Choisir la première activité cochée à la question 4.2

→ Mark only one oval.

Aucune

1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS)

2- Portail Guinéen d'Information de santé

3- Maintenance informatique (matériel et logiciel)

4- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED)

5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)

6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS)

7- Ateliers Recherche Action/RA (collaboration UAGCP) - Plateforme de gestion d'apprentissage à distance (Moodle)

8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..)

9- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinée de communication sur les épidémies

10- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé

Activité 2: Donnez une/des exemples comment de façon concrète cette activité à facilité votre travail au quotidien

Activité 3: Choisir la première activité cochée à la question 4.2

Donnez une/des exemples comment de façon concrète cette activité à facilité votre travail au quotidien

..... (justqu'a 10)

V. Listing des appuis de la GIZ/PASA2 "Gestion des connaissances" - Partie B

5.1 Voici une liste des activités en appui d'un système de gestion de connaissances au niveau du ministère de santé - a) Cochez oui ou non si vous connaissez l'appui b) indiquez s'ils vous ont aidé dans votre travail au quotidien

➔ Mark only one oval per row.

Oui

Non

Aide Travail

- 1- Elaboration de la stratégie numérique de la Guinée (collaboration OMS)
- 2- Portail Guinéen d'Information de santé
- 3- Maintenance informatique (matériel et logiciel)
- 4- Amélioration du Système d'archivage / Gestion documents électroniques (GED)
- 5- Renforcement d'infrastructures réseaux Internet (Ministère de la santé ou IPPS)
- 6- Dotation en équipements informatiques (SMSI, SNIS/Archives, IPPS)
- 7- Ateliers Recherche Action/RA (collaboration UAGCP) - Plateforme de gestion d'apprentissage à distance (Moodle)
- 8- Formations en Compétences Numériques (Word, Excel, Powerpoint, google drive, e-mail, solutions vidéoconférence, antivirus, ..)
- 9- Développement applications : Santé Sexuelle et Reproductive Adolescents Jeunes (SSR) « Kouyé » / EpiGuinée de communication sur les épidémies
- 10- Cartographie/Dashboard Riposte COVID-19 / plateforme de gestion des projets/programmes de santé

5.2 Si certaines des activités listées ont amélioré votre façon de travailler, veuillez décrire de façon brève en quoi (si elles ne sont pas déjà mentionnées dans 4 - numérotez selon l'ordre de la liste ci-dessus)

5.3 Quels activités dans le cadre de la gestion des connaissances et de renforcement des capacités en gestion électronique des documents pourraient bénéficier votre service (en se référant aux numéros des activités citées ci-haut) - vous pouvez aussi mentionner d'autres

VI. Identité enquêteur

5.1 Nom et Prénom *

1 Nom et Prénom *