

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail-Justice-Solidarité

MINISTERE DE LA SANTE ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE



giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



SMSI-MS
Service de Modernisation des Systemes d'Information

**RAPPORT SYNTHESE DE L'ATELIER DE FORMATION
SUR LA PLATEFORME MOODLE TENU A L'IPPS
DU 30 JANVIER AU 03 FEVRIER 2023**



Facilitateur : Mr Benjamin LAMAH

Table des matières

1	Contexte	3
2	Objectif général	3
3	Objectifs spécifiques	3
4	Méthodologie	4
5	Déroulement.....	4
5.1	Les Généralités sur l'application Moodle.....	5
5.2	Installation de l'application Moodle	5
5.3	Administration de la plateforme Moodle.....	6
5.4	Rubrique Utilisateurs.....	7
5.5	Rubrique des « Plugins »	7
5.6	Technique de conception de cours en ligne.....	8
5.7	Gestion des ressources pédagogiques.....	9
6	Recommandations.....	9

1 Contexte

Dans le cadre du renforcement des capacités opérationnelles des personnels du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique à travers l'institut perfectionnement des personnels de santé (**IPPS**), le Service de Modernisation des Systèmes d'Information (**SMSI**) avec l'appui technique et financier de la **GIZ** ont mis en place la plate-forme de formation à distance "**Moodle**".

Le Moodle est une plateforme d'apprentissage en ligne libre distribuée sous la Licence publique générale GNU écrite en PHP. Développée à partir de principes pédagogiques, elle permet de créer des communautés s'instruisant autour de contenus et d'activités.

A l'ère du numérique, le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique, a entamé d'énormes chantiers dans la modernisation de son système d'information mais aussi dans la mise à niveau de son personnel à l'utilisation des nouvelles technologies.

Il a dans sa politique de modernisation de son système d'Information, la formation sur le paramétrage, la gestion et à l'utilisation de la plateforme.

Le SMSI, responsable de première ligne de toutes ces ressources au niveau du Ministère de la Santé et l'Hygiène Publique, a organisé un atelier de renforcement de capacité de son personnel et autres structures de son département conformément à son PAO 2022 en vue d'assurer une prise en main effective de cette plate-forme.

2 Objectif général

Former les participants pour les faire apprendre à administrer et utiliser le Système Moodle et les techniques en création, montage et insertion de vidéo

3 Objectifs spécifiques

Former les participants pour qu'ils puissent

- ✓ Installer Moodle
- ✓ Comprendre l'environnement global de Moodle ;
- ✓ Paramétrer et gérer la plateforme ;
- ✓ Maîtriser les fonctions de bases du Moodle ;
- ✓ Personnaliser son espace de cours ;

- ✓ Maitriser les techniques et les stratégies de production des cours en ligne ;
- ✓ Gérer des ressources pédagogiques (fichiers et pages web) et les utiliser dans les cours en ligne ;
- ✓ Créer un glossaire, un journal, un forum ;
- ✓ Créer un quiz simple ;
- ✓ Gérer des participants d'un cours et suivre de leur avancement.

Cet atelier de formation financée par la GIZ s'est tenu du 30 janvier au 03 février dans la salle de formation de l'IPPS situé à l'hôpital national Donka.

Elle a connu la présence de 24 participants dont trois (3) du SMSI ; Un (1) des Archives ; Un (1) de la DRH ; Un (1) du BSD ; Un (1) du SNIS ; Dix (10) de l'IPPS ; Deux (2) du SNPS ; quatre (4) GIZ et Un (1) Facilitateur.

4 Méthodologie

La méthodologie utilisée était axée sur la lecture dirigée, les exercices d'applications et la présentation en plénière avec des échanges directs.

5 Déroulement

L'atelier a commencé par l'accueil et l'installation des participants suivis de la cérémonie d'ouverture. Cette cérémonie a connu l'intervention du responsable du volet **1/PASA2** qui a rappelé les efforts fournis par la GIZ à l'IPPS pour arriver à la mise en place de la plateforme Moodle. Il a aussi demandé aux participants d'accorder de l'importance à cette formation afin de maîtriser cette plateforme et vulgariser les compétences qui seront acquises à son utilisation.

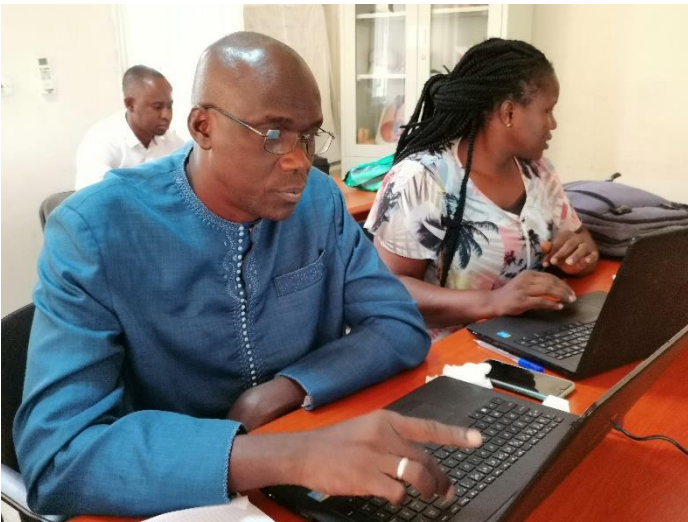
Après cette intervention, l'agenda a été présenté et adopté par l'assemblée, il est revenu à chaque participant de se présenter. Ensuite, les travaux ont démarré par **un prétest de 15 mn** et une présentation introductive de l'outil Moodle.

À ce niveau, le facilitateur a donné un aperçu global de Moodle et à énumérer l'intérêt pédagogique de cette plateforme à savoir :

- Faire la planification des cours

- Ajouter des ressources pédagogiques ;
- Dispenser des cours à distance ;
- Faire le suivi des étudiants dans la capitalisation des cours etc...

À l'issue de cela, les points suivants ont été abordés.



5.1 Les Généralités sur l'application Moodle

- Démarrage de Moodle
- Utilisation de Moodle
- Le format de cours adapté à Moodle

5.2 Installation de l'application Moodle

- Le déploiement et la configuration d'un serveur local

- Transfert et installation de Moodle vers le serveur

Par la suite, quelques notions très utiles ont été présentés par le facilitateur notamment :

- **MOOC** : Massif Open Course online qui permet de réaliser une formation de masse ouvert au public.
- **SPOC** (Small Private Online course) : Permet de déployer un système dans une structure de formation restreinte Ex : au sein d'une université ou institut de formation.

Il est à noter que, à chaque début de journée le facilitateur faisait une mise au point avant de dérouler l'agenda du jour.

5.3 Administration de la plateforme Moodle

Parlant de l'administration de la plateforme Moodle, des liens d'accès ont été créés par les facilitateurs pour les participants afin de pouvoir faire le paramétrage de la plateforme.

Suite à cela, chaque participant a pu se connecter et a découvert l'interface graphique de Moodle qui comporte :

- Moodle Description
- Accueil,
- Tableau de bord ;
- Mes Cours ;
- Administration du site
- Edition

Sur la plateforme Moodle, selon le niveau d'accès nous avons :

- Administrateurs
- Gestionnaires
- Enseignants
- Enseignants non éditeurs
- Etudiants

Chacun de ces utilisateurs précités dispose un paquet de rôle différent dont l'administrateur possède toutes les prérogatives :

- Définir des niveaux d'accès différents
- Faire la planification des cours ;
- Ajouter des ressources pédagogiques ;
- Assigner des rôles à un utilisateur ;
- Supprimer ou suspendre un utilisateur ;
- Définir les rôles des usagers sur la plateforme etc...

Dans la même dynamique, les rubriques suivantes ont été abordé avec des exemples très explicites.

- Création et gestion des utilisateurs ;
- Modification d'un profil utilisateur ;
- Explication de modèle des user rôles : administration, enseignant et étudiant ;
- Gestion des plugins (installation et configuration) ;
- Gestion des thèmes

5.4 Rubrique Utilisateurs

Cette partie concerne la gestion de tous les utilisateurs. C'est ici qu'il faut ajouter les gestionnaires, les enseignants et les apprenants. Ensuite, il y'a eu d'amples explications sur comment gérer les rôles, affecter les rôles aux utilisateurs et d'autres options supplémentaires et chaque participant a créé quelques utilisateurs sur sa plateforme

5.5 Rubrique des « Plugins »

A ce niveau on a appris comment ajouter des fonctionnalités supplémentaires qui permettent aux administrateurs, aux enseignants et également aux étudiants d'avoir plus d'option en fonction des besoins et de bien désigner l'interface graphique.

Un exemple a été fait et chaque participant en a reproduit. Il s'agit du plugin « Agenda », qui permet aux participants de s'inscrire à des événements, qui peuvent être créés facilement et efficacement par les enseignants. Et du plugin « Adaptable » qui est un thème hautement personnalisable, conçu pour être

utilisé aussi bien sur de grandes installations universitaires que sur de petites entreprises de formation.

5.6 Technique de conception de cours en ligne

A ce niveau, des logiciels de création et de montage de contenu audiovisuel ont fait l'objet de présentation parmi lesquels :

- Active presenter ;
- Canvas ;
- Clipchamp

Il est à signaler que la gestion du temps dans la production du contenu audiovisuel est un élément crucial et repose sur une organisation préalable dont :

- Le thème à développer ;
- L'objectif ;
- La planification.

Par la suite, les participants ont fait quelques exemples pratique de montage de contenu audiovisuel sous la supervision du facilitateur. Puis, un scénario de montage audiovisuel a été réalisé par une enseignante de l'IPPS sur le thème « HYGIENE DES MAINS ». A cet effet, une vidéo expliquant les étapes de production de ressources a été projeté et les participant ont regardé avec intérêt.



5.7 Gestion des ressources pédagogiques

Dans le cadre de l'enseignement, la plateforme Moodle permet d'évaluer les étudiants. A cet effet le facilitateur à montrer aux participants comment faire la création des QUIZ, d'un glossaire, d'un journal et d'un forum sur la plateforme Moodle.

6 Recommandations

Aux participants :

- Vulgariser les acquis de cette formation dans vos structures respectives ;
- S'exercer continuellement afin de renforcer les compétences ;
- Utiliser cette plateforme pour vos étudiants ;
- Rendre disponible la plateforme Moodle.

Aux ministères de la santé et les partenaires techniques et financiers :

- Mettre à la disposition des apprenants d'équipement informatique afin de digitaliser les cours
- Elargir cette formation dans d'autres structures ou départements

Au terme de cette formation très riche en enseignement, force est de reconnaître que les objectifs assignés ont été atteint grâce à la disponibilité du facilitateur et de l'implication effective de tous les participants.

Par conséquent, les participants remercient :

Le Ministère de la santé et de l'Hygiène Publique à travers IPPS et le SMSI pour sa politique de réforme et de modernisation du système de santé de notre pays.

Les partenaires au développement pour leur appui technique et financier notamment la GIZ ;

Les participants pour leur disponibilité.

Conakry, le 04 février 2023

Le Facilitateur

Mr LAMAH Benjamin