



Commission communication et mobilisation sociale de riposte au covid-19

Groupe technique Communication Digitale

**Gestion des rumeurs et promotion des initiatives communautaires
pour freiner la propagation du coronavirus en Guinée**

**FORMATION DE 76 MEMBRES DES ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE
ET DE LA COMMISSION COMMUNICATION ET MOBILISATION SOCIALE DE
RIPOSTE CONTRE LA COVID-19 SUR LES COMPETENCES NUMERIQUES**

Responsable :

Laboratoire d'Analyse Socio-Anthropologique de Guinée
(LASAG / Université de Sonfonia)

Partenaire de mise en œuvre :

ONG Zéro Pauvre Afrique (ZPA)

Co-financement :

Union Européenne à travers le projet PSRF/PASA2

Novembre 2020



**RAPPORT DE L'ATELIER DE FORMATION EN COMPETENCES NUMERIQUES DES
ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE ET DE LA COMMISSION COMMUNICATION ET
MOBILISATION SOCIALE DE RIPOSTE CONTRE LA COVID-19**

REGION DE CONAKRY

Table des matières

I. Contexte et justification.....	1
II. Objectif général.....	1
III. Objectifs spécifiques.....	1
IV. Méthodologie.....	2
V. Déroulement de l'atelier de Conakry.....	4
VI. Recommandation.....	8
VII. Perspectives.....	9
VIII. Annexes.....	9

I. Contexte et justification

Le 31 décembre 2019, l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) a été alertée de plusieurs cas de pneumonie dans la ville de Wuhan, province du Hubei en Chine. Une semaine plus tard, les autorités chinoises ont confirmé qu'elles avaient identifié un nouveau coronavirus responsable de la pneumonie. Le 30 janvier 2020, l'OMS a annoncé que l'épidémie de la maladie à coronavirus 2019 (COVID-19), était une « urgence de santé publique de portée internationale » avec des recommandations provisoires à l'usage de tous les pays. Le 11 mars, la maladie a été qualifiée de pandémie. Le jour suivant, la République de Guinée a enregistré son premier malade atteint du virus corona.

A près de sept mois d'épidémie en Guinée, le Rapport Situationnel n°184 de l'Agence Nationale de Sécurité Sanitaire (ANSS) fait un décompte de 10 777 malades confirmés au test de covid-19. Parmi eux, 10 128 personnes sont déjà guéries et 66 décès hospitaliers ont été enregistrés. Le port de masque facial et la distanciation sociale constituent les mesures phares promues auprès des populations. Ce contexte épidémiologique actuel est propice au développement d'un numérique performant, agile, sécurisé et inclusif, pour que les opportunités qui s'offrent aux initiateurs communautaires se transforment en bénéfices durables, et ainsi contribuer à limiter l'effet de potentielle crise similaire dans le futur.

Pour freiner la propagation du virus en Guinée, éviter la circulation des fausses informations, favoriser la distanciation sociale et promouvoir les actions citoyennes, le projet « Gestion des rumeurs et promotion des initiatives communautaires » porté par le LASAG, en partenariat avec l'ONG ZPA, a initié le renforcement des compétences numériques des ONG locales à travers l'organisation de quatre ateliers régionaux. La formation se tient en cascade, sur la base des besoins identifiés au cours d'une évaluation rapide des capacités numériques des ONG locales en Guinée. Le projet finance la formation de 76 personnes provenant de 76 ONG différentes réparties dans les quatre régions du pays. Des membres de la commission communication et mobilisation sociale de riposte contre la covid-19 ont aussi participé à la formation. Des ressources pédagogiques disponibles pour l'ensemble des personnes formées. Ces personnes sont invitées, en fonction de la capacité financière de leurs organisations, à dupliquer la formation auprès des autres membres de leurs ONG.

II. Objectif général

L'objectif des quatre ateliers régionaux est de former 76 membres des organisations de la société civile à l'utilisation des outils numériques. A ce groupe s'ajoute les membres de la commission communication et mobilisation sociale de riposte contre l'épidémie de coronavirus. Ces nouvelles compétences contribueront à promouvoir le respect de la distanciation sociale prônée parmi les mesures barrières contre le coronavirus.

III. Objectifs spécifiques

Former 76 membres des organisations de la société civile et de la commission communication et mobilisation de riposte contre la covid-19 à :

- Mener des recherches à l'aide de l'internet
- Traiter des données textuelles ou multimédias
- Collaborer et travailler à distance
- Protéger son environnement de travail numérique
- Résoudre les problèmes liés à l'environnement numérique

IV. Méthodologie

La formation a été mise en œuvre suivant quatre étapes. La première a consisté en l'identification des Organisations de la Société Civile (OSC) et des membres de la commission communication susceptibles de prendre part aux ateliers. Cette identification a été basée sur la collecte des bases de données des OSC déjà établies par certaines institutions présentes en Guinée, notamment l'ANSS, Fhi360, etc. La liste a été étoffée par les réseaux personnels de l'équipe du projet PSRF/PASA2 et ceux de l'équipe de gestion des rumeurs et de la promotion des initiatives communautaires.

A la suite de l'établissement de la liste des OSC, un questionnaire Google Forms a été développé pour évaluer les aptitudes des OSC identifiées à être accompagnées pour le développement de leurs compétences numériques. Le questionnaire était subdivisé en quatre volets principaux : la présentation de l'OSC et de son responsable, le degré d'informatisation de l'OSC (capacité numérique), la volonté de l'OSC a participé à la formation en compétences numériques, et un dernier volet facultatif sur les interventions de l'OSC. Ce formulaire a surtout servi à identifier la bonne personne au sein des OSC ayant les capacités matériels et les prérequis nécessaires pour suivre la formation en compétences numériques et en faire la restitution. A la fin, 76 OSC ont été retenues à raison de 2 OSC par préfecture et 02 OSC par commune de Conakry.

Les personnes identifiées par les OSC pour participer à la formation ont été soumises à une auto-évaluation de leurs compétences numériques basées sur les cinq (05) domaines de compétence définis par la plateforme Europa. Ce sont : le traitement de l'information et des données, la création de contenu, la communication et la collaboration, la protection et la sécurité numérique, et la résolution des problèmes dans un environnement numérique. Cette auto-évaluation des participants a permis de comprendre leur niveau dans l'utilisation du numérique afin d'aider à adapter le contenu du module en fonction des besoins avérés.

La formation s'est déroulée en 2 phases. La première a regroupé 24 personnes sur 25 prévues à Conakry, réparties entre les ONG et la commission communication et mobilisation sociale de riposte contre l'épidémie de covid-19. La seconde phase a consisté en trois groupes de formation à l'intérieur du pays, pour un total de 62 participants sur 64 prévus provenant uniquement des ONG.

Répartition des participants par région

N°	Préfectures	Nbre prévu	Nbre présent
I	Région de Conakry		
	Equipe de gestion des rumeurs et de promotion des initiatives communautaires	5	4
	Commission communication et mobilisation sociale	10	5
	Organisations de la Société Civile	10	15
	Total Conakry	25	24
II	Région de Boké		
	Boké	2	2
	Boffa	2	2
	Gaoual	2	2
	Koundara	2	2
	Fria	2	2
	Total Boké	10	10
III	Région de Kindia		
	Kindia	2	2
	Forécariah	2	2
	Coyah	2	2
	Dubréka	2	2
	Total Kindia	8	8
IV	Région de Labé		
	Labé	2	2
	Mali	2	2
	Tougué	2	2
	Lélouma	2	1
	Koubia	2	1
	Total Labé	10	8
V	Région de Mamou		
	Mamou	2	2
	Dalaba	2	2
	Pita	2	2
	Total Mamou	6	6
VI	Région de Kankan		
	Kankan	2	2
	Siguiri	2	1
	Kérouané	2	3

	Mandiana	2	2
	Kouroussa	2	2
	Total Kankan	10	10
VII	Région de Faranah		
	Faranah	2	2
	Dabola	2	2
	Dinguiraye	2	2
	Kissidougou	2	2
	Total Faranah	8	8
VIII	Région de Nzérékoré		
	Nzérékoré	2	2
	Macenta	2	2
	Guéckédou	2	2
	Yomou	2	2
	Lola	2	2
	Beyla	2	2
	Total Nzérékoré	12	12
	Total Général	89	86

L'approche de formation a été andragogique. Elle a alterné des exposés magistraux et des exercices pratiques. Pour rendre la formation plus participative, les participants ont souvent partagé leurs expériences d'utilisation des outils numériques. Les outils enseignés ont été choisis sur la base de leur accessibilité (principe de gratuité), de leur simplicité (principe d'analphabétisme numérique) et des habitudes quotidiennes des populations guinéennes (principe d'adaptabilité).

V. Déroulement de l'atelier de Conakry

Pour la région de Conakry, l'atelier a débuté le lundi 05 octobre 2020 et a pris fin le vendredi 09 octobre 2020 dans la salle de réunion de CADESSO, sis au sein du CHU de Donka. Il a regroupé 24 participants sur 25 attendus : 04 membres de l'équipe du projet, 05 membres de la commission communication et mobilisation sociale de riposte à la covid-19 et 15 membres d'organisation de la société civile. Trois (03) femmes étaient présentes parmi les participants.

Les ONG de l'intérieur du pays ont été rassemblées en trois groupes de formation. Les participants venant des régions de Boké et Kindia (18 personnes) se sont regroupés dans la salle de formation du bureau de la GIZ à Kindia, ceux en provenance de Labé, Kankan et Mamou (24 personnes) se sont retrouvés dans la salle de formation du bureau de la GIZ de Mamou, et ceux des régions de Faranah et Nzérékoré (20 personnes) ont suivi la formation au bureau de la GIZ de Faranah. Les trois groupes ont été formés simultanément, du 16 au 20 novembre 2020. Il y avait 04 femmes dans le groupe de Kindia, 03 dans le groupe de Mamou et 01 dans le groupe de Faranah.

La facilitation a été assurée par deux formateurs sur chacun des quatre sites de formation. Le conseiller technique compétences numériques de la GIZ et un cadre du Service National de Modernisation Informatique (SNMI) ont dispensé la formation à Conakry en guise de formation des formateurs. Sur les trois autres sites, l'équipe de gestion des rumeurs et de promotion des initiatives communautaires a été déployée pour assurer la formation. Une modératrice a été choisie parmi les participants. Les activités de chaque journée étaient rapportées par deux participants désignés par leurs pairs. Le rapport de chaque journée était lu, amendé et approuvé le lendemain avant la poursuite des modules de formation.

Pour chaque jour de participation, chaque participant a bénéficié d'un petit-déjeuner, un déjeuner et une prime de transport. Un forfait internet a été payé à tous les participants. Sur chaque site, il y a eu une cérémonie d'ouverture et de clôture de l'atelier de formation.

La première journée de formation a été consacrée à l'étude de quatre (04) produits Google et les techniques de sécurisation des outils de travail numérique. Pour chaque produit Google, les formateurs ont donné sa définition, son importance, son chemin d'accès et son mode d'utilisation. Ce sont :

- Google Search, un des moteurs de recherche les plus utilisés pour mener des recherches sur le web
- Gmail, la messagerie électronique pour le partage des correspondances en ligne
- Google Drive, un espace collaboratif virtuel pour le stockage et le partage des données, disposant d'outils de traitement de contenu permettant un usage simultané notamment Google Docs, Google Sheets et Google Slides
- Google Group, un service de messagerie instantanée pour animer des discussions de groupe.

Les techniques de sécurisation des données ont consisté à fournir des astuces aux participants pour protéger leurs documents et outils de travail (clé USB, ordinateurs, etc.), notamment en :

- Mettant à jour Windows
- Utilisant Windows Defender
- Appliquant des mots de passe
- Évitant les sites illégaux
- Utilisant des cartes prépayées pour des achats en ligne
- Protégeant la clé USB de potentiel virus, cela implique de :
 - Formater la clé en NTFS,
 - Immuniser la clé avec un logiciel comme « USB Immunizer » téléchargeable sur internet

- Sécuriser la clé en suivant les paramètres de sécurité de l'ordinateur

Au cours de la **deuxième journée**, les formateurs ont présenté aux participants des outils de gestion de projet en ligne et des services de visioconférence online. Tous ces outils permettent aux professionnels un travail collaboratif à distance contribuant au respect des mesures de distanciation sociale. Pour chaque outil, les formateurs ont donné sa définition, son importance, son chemin d'accès et son mode d'utilisation. Sur la gestion de projet en ligne, les outils suivants ont été présentés :

- Google Forms, pour la conception de formulaire automatisé (questionnaire) et la réalisation des enquêtes en ligne,
- Trello, un outil de gestion de projet facilitant la planification et le suivi des activités en ligne en spécifiant la division des tâches et la répartition des rôles des membres de l'équipe
- Slack, pour collaborer dans un cadre professionnel sécurisé, connecter les outils numériques et les services logiciels, et trouver des informations dont on a besoin pour travailler au mieux

En ce qui concerne les services de visioconférence online, trois outils ont aussi été présentés en mettant l'accent sur leurs avantages comparés :

- Zoom Us, les quarante premières minutes sont gratuites. L'outil dispose d'une marge de manœuvre très importante, y compris le partage d'écran.
- Jitsi Meet, un outil totalement gratuit avec un service de modération. Il existe une version PC, une version Android et une version Web.
- Facebook Room, un outil gratuit ne permettant pas de faire la modération des discussions sinon que de procéder à l'exclusion des participants.

La **troisième journée** a été consacré à l'étude du logiciel Microsoft Word. Les participants ont été formés aux options de base et aux options avancées du logiciel. Ces connaissances ont été mises en pratique en demandant aux participants de rédiger et mettre en forme un document de Termes de référence. Au cours de cette séance, les points suivants ont été abordés :

- Les mises en forme de base dans l'onglet Accueil
- L'insertion d'image dans un document
- La création d'une table des matières
- La mise en page d'un document
- Le suivi des modifications
- Le publipostage

La **quatrième journée** a porté sur l'enseignement du logiciel Microsoft Excel pour lequel les participants avaient émis de nombreuses attentes à l'égard des formateurs. Excel est un tableur qui permet de réaliser des calculs, des analyses, des tableaux et des graphiques. Après avoir présenté l'interface du logiciel, les facilitateurs ont exposé sur plusieurs fonctionnalités de l'outil, notamment :

- La liaison des données (tableau-feuille-classeur)
- La manipulation des cellules sur une feuille Excel
- Le tri et le filtrage des données
- La réalisation des opérations mathématiques
- L'insertion de diagramme
- L'utilisation des tableaux croisés dynamiques

Lors de la **dernière journée**, les participants ont appris des astuces pour produire des présentations attrayantes à l'aide du logiciel Microsoft Power Point. Les facilitateurs ont commenté les règles qui concourent à la conception d'une bonne présentation : la clarté, l'illustration, la quantité de textes, le nombre de slides, les effets d'embellissement, le plan de la présentation, l'orthographe et les jeux de couleur. Pour réussir une présentation, l'outil Power Point offre des options de Création, de Transition et d'Animation.

Dans l'après-midi, les organisateurs ont présenté aux participants l'outil de collecte des rumeurs mis en ligne à travers la plateforme Kobocollect, et le Portail web du Ministère de la Santé pour la gestion des connaissances. L'objectif de ces deux présentations consistait à vulgariser les deux outils auprès des ONG en vue de leur emploi par elles.

VI. Conclusion

Les journées de formation ont permis aux participants de mieux comprendre le contenu des thèmes débattus. L'atelier a pris fin par l'évaluation globale des thèmes abordés et l'organisation d'une cérémonie de clôture.

Les formateurs ont salué l'engagement et l'implication active des participants dans l'animation des différentes séances. Les participants ont exprimé leur satisfaction non seulement pour le choix porté sur leurs personnes, mais aussi pour la pertinence de l'initiative de formation et la qualité de la prestation des formateurs.

Pour les participants, les outils de visioconférence sont d'une importance capitale dans leur travail quotidien, car ils permettent de rester en contact et suivre l'évolution de leurs activités sur le terrain sans se déplacer, ou encore mieux organiser des réunions techniques et stratégiques, etc. Pour eux, l'utilisation des outils MS Office de base, notamment, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint est un impératif pour leurs organisations. La formation leur a permis de lever le voile sur plusieurs fonctionnalités jusque-là méconnues.

Les outils collaboratifs, notamment Google Drive et ses outils (Docs, Sheets, Slides, Forms) permettront aux participants de collecter des informations auprès des équipes de terrain, réaliser des sondages, travailler de façon instantanée sur le même document, etc. Les outils de capture d'écran, de capture vidéo et d'échange d'écran entre téléphone et PC sont aussi de nouvelles fonctions découvertes et assez importantes pour les prochaines actions.

VII. Difficultés

La première difficulté est relative à la mobilisation des participants. Les e-mails ne suffisaient jamais. Il fallait toujours appeler chaque personne concernée au téléphone pour le partage d'informations.

- D'abord, au moment de l'identification des OSC, plus de 400 organisations avaient été listées. La décantation d'une telle liste n'a pas été une tâche facile.
- Ensuite, pour le remplissage des formulaires d'aptitude et d'auto-évaluation, il a fallu faire un suivi téléphonique auprès des OSC pour s'assurer de l'effectivité du remplissage.
- Enfin, au moment de la formation, des cas de forces majeurs (conflits d'agenda, affaires sociales, etc.) ont empêché la présence de certains participants pour lesquels il a fallu trouver des remplaçants.

La seconde difficulté concerne le respect de l'agenda de formation. Tous les sites de formation ont été confrontés à deux problèmes :

- La journée de formation prenait plus de temps que prévue au vu de l'intérêt des participants à suivre et à comprendre toutes les sessions planifiées ;
- Parfois, certaines sessions étaient renvoyées au jour suivant par défaut de temps.

VIII. Recommandations

Les recommandations suivantes ont été formulées à la fin des ateliers :

- Offrir aux organisateurs d'un tel atelier un forfait d'appel pour aider à la mobilisation des participants ;
- Accorder suffisamment de temps d'apprentissage et de pratique pour les contenus du module ;
- Intégrer l'outil Kobo dans le module ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre de la restitution par les participants ;
- Offrir l'opportunité à d'autres organisations de bénéficier de la même formation ;
- Rendre disponible les supports pédagogiques pour tous les participants ;
- Sanctionner la formation par des attestations individuelles de participation ;

- Intégrer dans l'agenda un temps de détente pour les participants, peut-être une demi-journée. Ce temps devra leur permettre d'échanger, partager leurs projets, mieux se connaître, se familiariser afin de tisser et conserver les nouvelles relations.

IX. Perspectives

L'atelier a permis de renforcer le niveau de compétences numériques des organisations de la société civile de Conakry. Ces nouvelles compétences constituent à la fois un moyen de promotion pour les acteurs communautaires, mais aussi un pas de plus vers le respect des mesures de distanciation sociale dans le contexte de covid-19. Pour les prochaines étapes, les participants ont proposé de :

- Restituer la formation aux membres des ONG respectives
- Mettre en place une plateforme d'échanges pour maintenir les ONG en contact et bâtir un réseau national des OSC pour les compétences numériques.
 - Utiliser les outils WhatsApp et Google Group ;
 - Partager des ressources documentaires et des opportunités sur les compétences numériques et l'épidémie de covid-19 de façon ponctuelle pour des usages institutionnels ;
 - Instaurer des réunions virtuelles mensuelles ;
- Etablir un partenariat solide avec les ONG ayant participé à la formation ;
- Promouvoir le réseau national des OSC auprès des institutions gouvernementales et internationales.

X. Annexes

- Liste de présence
- Module de formation
- Images de l'atelier